



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง .

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๓
นี้ได้โดยอนุโลม

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๙๕/๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โรงพยาบาลพระแสง ได้ตกลงซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอสพี เมดิเทค สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสุวรรณี ชนะพล)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๙๐๑๙๔๓๘๐๘๗

เลขคู่มือสัญญา๖๙๐๑๑๔๔๐๖๗๘๑

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๙๐๑A๑๕๖๓๖๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระแสง ตำบลลิป็น อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑๕

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่โรงพยาบาลพระแสง ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้าย เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามบันทึกรายงานขอซื้อ/จ้าง ที่ สฎ. ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๐๐๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังความแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑ รายการพัสดุ

Wristbands ติดข้อมือผู้ป่วย	จำนวน	๒๐	ม้วน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-----------------------------	-------	----	------	--------------	-----	---------------

๒. เงื่อนไขในสัญญา

๒.๑ ซื้อจาก หจก.เอสพี เมคคิคอล โดย โรงพยาบาลพระแสง

๒.๒ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๙๕/๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒.๓ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒.๔ ส่งมอบพัสดุเกินกำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ/ส่งมอบงานค้างเกินกำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ หรืองานที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. ผลการตรวจรับ

๓.๑ ผู้ขายได้นำสิ่งของ/ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง ตามรายการข้างต้นมาส่งมอบ ณ โรงพยาบาลพระแสง เลขที่ ๔๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลลิป็น อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓.๒ คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓.๓ จำนวนสิ่งของที่ส่งมอบครบถ้วน

๓.๔ ผลการตรวจรับ มีคุณลักษณะถูกต้องตามใบสั่งซื้อ

๔ มติคณะกรรมการ

มีมติให้รับมอบพัสดุ วัสดุสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสุวรรณี ชนะพล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุ จำนวน ๑ รายการ จากคณะกรรมการตรวจรับ ไว้เรียบร้อยแล้ว
พร้อมนำส่งพัสดุดังกล่าวมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อใช้ในโครงการฯ ต่อไป

ลงชื่อ Corn เจ้าหน้าที่
(นางสาวยุภา ปานสุวรรณ)
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ Corn ผู้รับของ
(นางสาวยุภา ปานสุวรรณ)
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง ปฏิบัติราชการแทน)

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ ของโรงพยาบาลพระแสง จำนวน ๑ รายการ
เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ลงชื่อ Corn เจ้าหน้าที่
(นางสาวยุภา ปานสุวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

Ony

(นางสาวอนุสรณ์ กังอุบล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ Nos หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวทยากร วชิรวิทยากร)
จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน หัวหน้างานการเงินและบัญชี
เพื่อโปรดพิจารณาเบิก-จ่ายต่อไป

ลงชื่อ Nos หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวทยากร วชิรวิทยากร)

จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

งานการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
และลงทะเบียนรับเจ้าหน้าที่แล้ว

ลงชื่อ.....
(นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยสวัสดิ์)
ตำแหน่ง.....
นักวิชาการเงินและบัญชี

๓ ก.พ. ๒๕๖๙

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางสาวทยากร วชิรวิทยากร (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวยุภา ปานสุวรรณ (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาววรรณดี ชนะพล (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นางสาวทยากร วชิรวิทยากร)

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(นางสาวยุภา ปานสุวรรณ)

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(นางสาววรรณดี ชนะพล)

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๙๐๒/๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงพยาบาลพระแสง ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้าง
เหมาบริการ กับ บริษัท สี่มาเฮลท์แคร์ จำกัด สำหรับโครงการ จ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ชนิดความเร็วสูง
(CT Scan) สร้างภาพไม่น้อยกว่า 64 ภาพ) ต่อ 1 รอบการสแกน พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้ง
น ๖๕๔,๙๕๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๔,๙๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(นางสุวรรณีดี ชนะพล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางพรพรรณ เพชรจิรพงศ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางพัชรีภรณ์ รุ่งธรรม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๘๑๐๙๑๔๑๕๐๒

เลขคุมสัญญา ๖๘๑๒๑๔๑๓๔๖๒๑

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๑๒A๑๒๒๒๔๘๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระแสง ตำบลลิป็น อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๖๒๖๐

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่โรงพยาบาลพระแสง ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้าย เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกรายงานขอซื้อ/จ้าง ที่ สฎ. ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๖๒๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังความแจ้งแล้วนั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑ รายการพัสดุ

จ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่อง	จำนวน ๑	งาน	๖๕๔,๙๕๐.๐๐ บาท	รวม	๖๕๔,๙๕๐.๐๐ บาท
เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ชนิดความเร็วสูง					
(CT Scan)สร้างภาพไม่น้อยกว่า ๖๔ภาพ)					
ต่อ ๑ รอบของการสแกน พร้อมอุปกรณ์					
(ประจำเดือน ก.ค.๖๘)					

๒. เงื่อนไขในสัญญา

๒.๑ ซื้อจาก บริษัท สีม่าเฮลส์แคร์ จำกัด โดย โรงพยาบาลพระแสง
๒.๒ ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๙๐๒/๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒.๓ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๔ ส่งมอบพัสดุเกินกำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยัง
ไม่ได้รับมอบ/ส่งมอบงานค้างเกินกำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ หรืองานที่ยังไม่ได้รับมอบแต่
จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. ผลการตรวจรับ

๓.๑ ผู้ขายได้นำสิ่งของ/ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง ตามรายการข้างต้นมาส่งมอบ
ณ โรงพยาบาลพระแสง เลขที่ ๔๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลลิป็น อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓.๒ คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓.๓ จำนวนสิ่งของที่ส่งมอบครบถ้วน

๓.๔ ผลการตรวจรับ มีคุณลักษณะถูกต้องตามใบสั่งซื้อ

๔ มติคณะกรรมการ

มีมติให้รับมอบพัสดุ จ้างเหมาบริการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ
(นางสาวรณดี ชนะพล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน

ลงชื่อ _____ กรรมการ

(นางพรพรรณ เพชรจิรพงศ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ _____ กรรมการ

(นางพัชรีภรณ์ รุ่งธรรม)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุ จำนวน ๑ รายการ จากคณะกรรมการตรวจรับ ไว้เรียบร้อยแล้ว

พร้อมนำส่งพัสดุดังกล่าวมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อใช้ในโครงการฯ ต่อไป

ลงชื่อ Cpmr เจ้าหน้าที่

(นางสาวยุภา ปานสุวรรณ)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ Cpmr ผู้รับของ

(นางสาวยุภา ปานสุวรรณ)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง ปฏิบัติราชการแทน)

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ ของโรงพยาบาลพระแสง จำนวน ๑ รายการ

ปิ่นเงิน ๖๕๔,๙๕๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ลงชื่อ Cpmr เจ้าหน้าที่

(นางสาวยุภา ปานสุวรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

Oxy

(นางสาวอนุสรฯ กังอุบล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ ท.อ.อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวทยากร วชิรวิทยากร)

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน หัวหน้างานการเงินและบัญชี

เพื่อโปรดพิจารณาเบิก-จ่ายต่อไป

ลงชื่อ ท.อ.อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวทยากร วชิรวิทยากร)

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

งานการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
และลงทะเบียนรับเจ้าหน้าที่แล้ว

ลงชื่อ.....

(.....ผู้บังคับการกองกลาง.....)

ตำแหน่ง.....

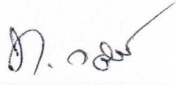
๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นางสาวทยากร วชิรวิทยากร	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นางสาวยุภา ปานสุวรรณ	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นางสุวรรณดี ชนะพล	ประธานกรรมการ
ข้าพเจ้า	นางพรพรรณ เพชรจิรพงศ์	กรรมการ
ข้าพเจ้า	นางพัชรภรณ์ รุ่งธรรม	กรรมการ

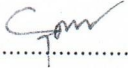
ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม 

(นางสาวทยากร วชิรวิทยากร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม 

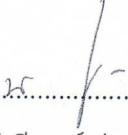
(นางสาวยุภา ปานสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม 

(นางสาวสุวรรณดี ชนะพล)

ประธานกรรมการ

ลงนาม 

(นางพัชรภรณ์ รุ่งธรรม)

กรรมการ

ลงนาม 

(นางพรพรรณ เพชรจิรพงศ์)

กรรมการ