



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ของโรงพยาบาลพระแสง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)



MOPH ITA 2024 : DECADE OF MOPH ITA
ทศวรรษของ MOPH ITA

คำนำ

การวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลพระแสง ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัด MOIT๓ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหาอุปสรรค วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของจำนวนรายการทุกงบ ทุกแหล่งเงิน	๑
กราฟตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
กราฟแสดงร้อยละของแหล่งเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	๒
ตารางแสดงรายการแยกประเภทตามหมวดหมู่พัสดุ	๒-๓
กราฟแสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
การวิเคราะห์อุปสรรค/ข้อเสนอ	๔
แนวทางแก้ไขและการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๖๘	๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระแสง อำเภพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.0-77369098

ที่ สฎ.๐๐๓๓.๓๐๑/๕๖๖๑

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง

เนื่องจากการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมีระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย มติ ครม.ต่างตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมา ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพระแสง ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) มีดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของจำนวนรายการ รวมทุกงบ ทุกแหล่งเงิน

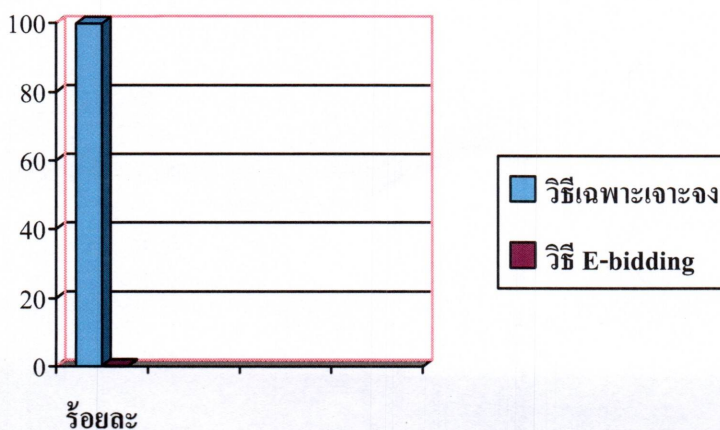
แหล่งเงิน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						รวมแหล่งเงินทั้งสิ้น
	เฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		E-Bidding		
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	เงินบำรุง/ค่าเสื่อม
เงินบำรุง	4,008	76,364,246.65			3	16,947,009.00	93,311,255.65
งบลงทุน(งบค่าเสื่อม)	1	150,000.00			4	6,295,000.00	6,445,000.00
รวม	4,009	76,514,246.65			7	23,242,009.00	99,756,255.65

จำนวนโครงการทั้งหมด 4,016 โครงการ

จำนวนเงินทั้งหมด 99,756,255.65 บาท

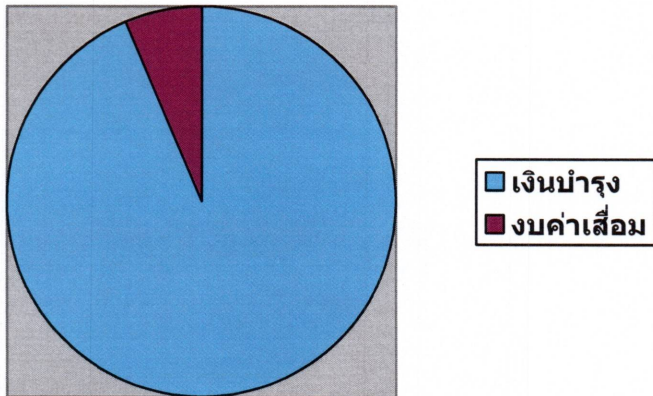
จากตารางจะเห็นว่าในประจำปีเดือน ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 4,016 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,009 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.83 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.17

กราฟแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



และการจัดซื้อจัดจ้างของจำนวนรายการตามแหล่งเงิน รวมจำนวนเงินทุกแหล่งเงินทั้งสิ้น 99,756,255.65 บาท พบว่าการจัดซื้อด้วยเงินบำรุงสูงสุดเป็นจำนวนเงิน 93,311,255.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.54 รองลงมาคือ งบค่าเสื่อมเป็นจำนวนเงิน 6,445,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.46

กราฟแสดงร้อยละของแหล่งเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง



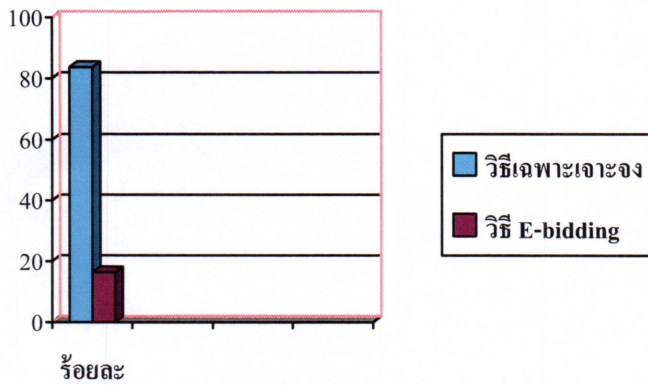
ตารางแสดงรายการแยกประเภทตามหมวดหมู่พัสดุ

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ประเภทเงิน งบประมาณ	วงเงินตามแผน ,จัดสรร	วิธีจัดหา	จำนวน โครงการ ที่จัดหาได้	จำนวนเงินที่ จัดหาได้	ประหยัดงบได้
1	วัสดุคอมพิวเตอร์	เงินบำรุง	1,789,258.20	เจาะจง	72	1,097,373.70	691,884.50
2	วัสดุสำนักงาน	เงินบำรุง	2,557,274.28	เจาะจง	121	1,008,840.00	1,548,434.28
3	วัสดุบริโภค	เงินบำรุง	109,810.00	เจาะจง	25	59,303.00	50,507.00
4	วัสดุเชื้อเพลิง	เงินบำรุง	1,613,473.00	เจาะจง	205	1,295,190.40	318,282.60
5	วัสดุงานบ้านงานครัว	เงินบำรุง	1,949,561.76	เจาะจง	64	1,069,532.00	880,029.76
6	วัสดุยานพาหนะ	เงินบำรุง	305,660.00	เจาะจง	43	93,749.64	211,910.36
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เงินบำรุง	537,114.00	เจาะจง	148	1,070,459.20	- 533,345.20
8	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เงินบำรุง	81,648.00	เจาะจง	56	83,207.94	- 1,559.94
9	วัสดุก่อสร้าง	เงินบำรุง	300,000.00	เจาะจง	85	181,718.00	118,282.00
10	วัสดุอื่น	เงินบำรุง	606,730.00	เจาะจง	32	343,755.00	262,975.00
11	วัสดุเกษตร	เงินบำรุง	22,000.00	เจาะจง	12	113,830.00	- 91,830.00
12	เวชภัณฑ์ยา	เงินบำรุง	27,248,632.73	เจาะจง	905	20,532,418.20	6,716,214.53
13	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	เงินบำรุง	9,755,194.70	เจาะจง	302	6,481,605.51	3,273,589.19
14	วัสดุทันตกรรม	เงินบำรุง	1,403,666.00	เจาะจง	70	1,048,478.80	355,187.20
15	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	เงินบำรุง	12,448,363.00	เจาะจง	218	9,763,511.69	2,684,851.31
16	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เงินบำรุง	955,000.00	เจาะจง	48	1,242,396.00	- 287,396.00
17	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินบำรุง	3,807,590.00	เจาะจง	17	1,940,250.00	1,867,340.00
18	ครุภัณฑ์การแพทย์	เงินบำรุง	15,664,900.00	เจาะจง	74	10,406,509.96	5,258,390.04
19	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เงินบำรุง	410,000.00	เจาะจง	32	1,067,301.90	- 657,301.90
20	ครุภัณฑ์งานบ้าน	เงินบำรุง	208,000.00	เจาะจง	7	53,448.00	154,552.00

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ประเภทเงิน งบประมาณ	วงเงินตามแผน จัดสรร	วิธีจัดหา	จำนวน โครงการที่ จัดหาได้	จำนวนเงินที่ จัดหาได้	ประหยัดงบได้
21	ครุภัณฑ์เผยแพร่และโฆษณา	เงินบำรุง	626,690.00	เจาะจง	3	180,170.00	446,520.00
22	ครุภัณฑ์อื่น	เงินบำรุง	282,800.00	เจาะจง	13	81,400.00	201,400.00
23	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	เงินบำรุง	1,626,000.00	เจาะจง	1	76,000.00	1,550,000.00
24	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เงินบำรุง	557,500.00	เจาะจง	2	535,000.00	22,500.00
25	ค่าสอบเทียบเครื่องมือแพทย์	เงินบำรุง	350,000.00	เจาะจง	1	208,864.00	141,136.00
26	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	เงินบำรุง	2,953,000.00	เจาะจง	107	1,693,575.27	1,259,424.73
27	งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง	เงินบำรุง	1,000,000.00	เจาะจง	2	746,000.00	254,000.00
28	จ้างเหมาปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง/ซ่อมบำรุง	เงินบำรุง	6,773,559.00	เจาะจง	63	6,118,980.00	654,579.00
29	จ้างเหมาอื่นๆ เช่น จ้างออกแบบ, จ้างให้คำปรึกษา	เงินบำรุง	3,002,550.00	เจาะจง	90	1,448,755.10	1,553,794.90
30	จ้างเหมาบริการบุคคล	เงินบำรุง	17,643,516.00	เจาะจง	1,065	5,002,982.80	12,640,533.20
31	โครงการ(อบต./เทศบาล/P&P Basic/เงินบำรุง/อบจ.)	เงินบำรุง	9,266,060.00	เจาะจง	101	1,271,640.54	7,994,419.46
32	ค่าเช่า	เงินบำรุง	48,000.00	เจาะจง	24	48,000.00	-
33	จ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วยใน	เงินบำรุง	2,592,000.00	E- Bidding	1	2,199,989.00	392,011.00
34	งานปรับปรุงส่วนผู้ป่วยนอก พื้นที่ 245 ตรม.	เงินบำรุง	1,400,000.00	Bidding	1	1,290,000.00	110,000.00
35	อาคารชุดครอบครัว 12 ยูนิต (24 ห้อง)	เงินบำรุง	14,320,500.00	Bidding	1	13,770,000.00	550,500.00
36	จ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์ฯ (CT SCAN)	เงินบำรุง	1,190,000.00	E- Bidding	1	977,020.00	212,980.00
37	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและ สัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาด กลาง	ค่าเสื่อม	150,000.00	เจาะจง	1	150,000.00	-
38	รถตู้ พยาบาล 10G	ค่าเสื่อม	2,500,000.00	E- Bidding	1	2,430,000.00	70,000.00
39	รถตู้ พยาบาล 10G	ค่าเสื่อม	2,500,000.00	E- Bidding	1	2,425,000.00	75,000.00
40	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและ สัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาด กลาง	ค่าเสื่อม	150,000.00	E- Bidding	1	150,000.00	-
รวม			150,706,050.67		4,016	99,756,255.65	50,949,795.02

จากตารางจะเห็นได้ว่า ในประจำเดือน ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 งานพัสดุได้ตั้งงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพระแสง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 150,706,050.67 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 126,053,550.67 คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ 83.64 ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ เป็นจำนวนเงิน 76,514,246.65 บาท ต่ำกว่างบประมาณเป็นจำนวนเงิน 49,539,304.02 บาท และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 24,652,500 บาท คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ 16.36 ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ 23,242,009 บาท ประหยัดงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 1,410,491 บาท และจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้รวมทั้งสิ้น 50,949,795.02 บาท

กราฟแสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างรายการไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีกรณีเร่งด่วนที่ไม่ทราบล่วงหน้าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างใน อาจทำให้หมวดค่าใช้จ่ายบางหมวดเกินแผนที่วางไว้

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอ

๑. การดำเนินการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ E-GP ซึ่งมีรายละเอียดมาก และระบบ E-GP ของกรมบัญชีกลาง ล่าช้า ทำให้การดำเนินการในระบบล่าช้าไม่ทันเวลา ต้องกลับมาลงข้อมูลย้อนหลัง
๒. การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผน เช่น การเกิดโรคระบาดในพื้นที่ หรือการขยายงานบริการที่เร่งด่วน ทำให้การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผน
๓. มีข้อจำกัดในเรื่องของจำนวนร้านที่จำหน่ายสินค้าและบริการ

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑. จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปีให้กับหน่วยงาน และจัดซื้อไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้
๒. มีการติดตามวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลปริมาณการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปีของหน่วยงาน จากแบบสำรวจกับยอดวัสดุคงเหลือ ณ สิ้นปี
๓. กำหนดระยะเวลาจัดซื้อและกำหนดเกณฑ์วัสดุคงคลังสูงสุด-ต่ำสุด ของวัสดุแต่ละรายการ เพื่อจัดทำร่างแผนการจัดซื้อ วัสดุประจำปี

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

๑. วางแผนการคีย์ข้อมูลในระบบ E-GP ไม่สัมพันธ์กับการดำเนินการจัดหาพัสดุ และยอดคงคลัง

๒. นำแผนการจัดซื้อไปปรับปรุงในการจัดทำแผนจัดซื้อในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออนุมัตินำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป



(นางสาวยุภา ปานสุวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง
- เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ



(นางสาวทยากร วชิรวิทยากร)
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางสาวอนุสร่า กังอุบล)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง