



mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcpTDNCmRp5mCjShkxwZLxLnkWS

Gmail ค้นหาอีเมล

เขียน

กล่องจดหมาย 14

- ติดตาม
- เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว
- ส่งแล้ว
- ร่างจดหมาย
- เพิ่มเติม

ป้ายกำกับ +

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ชื่อหน่วยงาน \*  
เช่น โรงพยาบาลxxxx

พระสงฆ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ \*  
เช่น ศพ.xxxxx โรงพยาบาลxxxx

พระสงฆ์

เบอร์โทรศัพท์ \*  
เช่น โทรศัพท์ xxx-xxxxxx

0986944285

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ

1. การประกาศเจตนาพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ  
ในการทำงาน มีการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร \*

มี (ใช้ครบ)

ไม่มี

อัปเดต

1 inch of rain Today

Search

ENG 8:13 25/8/2568

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcpTDNCmRp5mCjShkxwZLxLnkWS

Gmail ค้นหาอีเมล

เขียน

กล่องจดหมาย 14

- ติดตาม
- เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว
- ส่งแล้ว
- ร่างจดหมาย
- เพิ่มเติม

ป้ายกำกับ +

วันที่ประกาศเจตนาพร้อม

ใช้ครบถ้วนที่ประกาศเจตนาพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ  
ในการทำงาน \*

วิ ๑๑ ๒๖๖๖

11 / 03 / 2068

ผล 2 - 6

2. การประกาศเจตนาพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ  
ในการทำงาน มีการประชาสัมพันธ์ในองค์กรหรือหน่วยงานอย่างไรถึง \*

มี

ไม่มี

3. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการ  
ทำงาน มีการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร \*

มี

ไม่มี

4. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการ  
ทำงาน มีการประชาสัมพันธ์ในองค์กรหรือหน่วยงานอย่างไรถึง \*

มี

อัปเดต

Men's Singles Match results

Search

ENG 8:16 25/8/2568

หน้าจางานและทำในนามของ - x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgZQpTDNCmRpSmCjShkVZLxLNW5

Gmail ค้นหาอีเมล

เขียน

กล่องจดหมาย 14

- ติดตาม
- เตือนการแจ้งเตือนแล้ว
- ส่งแล้ว
- งานจดหมาย
- เพิ่มเติม

ป้ายกำกับ +

ไม่มี

4. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน มีการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรในองค์กรครบรอบอย่างทั่วถึง \*

มี

ไม่มี

5. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาคกรรา และพฤติกรรมที่เป็นการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ โดย \*

\*\*\* สอยได้มากกว่า 1 ข้อ

- จัดทำหนังสือเวียนเพื่อไปบุคลากรทราบโดยทั่วป
- จัดทำแผ่นพับ / จดหมายข่าว / การเผยแพร่ตามสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน
- สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
- ประชาสัมพันธ์ทางสื่อตามสาย
- กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร หรือการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
- กำหนดของทางในเรื่องสารรื่องที่ภายในหน่วยงาน
- กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน
- อื่นๆ

6. การดำเนินการประชาสัมพันธ์หน่วยงานในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในกาการทำงาน \*

กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน

มี

8:16 25/8/2568

หน้าจางานและทำในนามของ - x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgZQpTDNCmRpSmCjShkVZLxLNW5

Gmail ค้นหาอีเมล

เขียน

กล่องจดหมาย 14

- ติดตาม
- เตือนการแจ้งเตือนแล้ว
- ส่งแล้ว
- งานจดหมาย
- เพิ่มเติม

ป้ายกำกับ +

ไม่มี

6. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในกาการทำงาน \*

มี (ไปกระดาษ)

ไม่มี

ข้อ 7

7. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในกาทำงานหรือไม่ \*

มี (ตอบข้อ 8 - 10)

ไม่มี

ส่ง Google มีชื่อขององค์กรและแบบฟอร์มที่ใช้งานแล้วโดยอัตโนมัติ

← ตอบ ส่งต่อ

8:17 25/8/2568